

Nous recherchons sur notre site de Pontarlier (25), un

Assistant ADV France (H/F) en CDI



Qui sommes-nous ?

Schrader Pacific est un acteur industriel reconnu : leader mondial des solutions pour les fluides dans l'automobile, l'industrie et l'aéronautique (valves, injection, climatisation, dépollution, électrification,...).
Un site de production solide et innovant : 300 collaborateurs, 200 millions de pièces/an livrées dans 80 pays.
Une entreprise à taille humaine, où proximité, esprit familial et bienveillance font partie de notre culture.

Votre futur challenge :

Rattaché-e au Responsable ADV, vous êtes en charge de la prise de commande et du contact téléphonique avec la clientèle. Vous gérez la livraison des commandes et la facturation.

VOTRE MISSION : Enregistrer les devis et commandes Clients, garantir leur livraison en temps et en heure et assurer la promotion des ventes par téléphone. Vous êtes en relation quotidienne avec les technico-commerciaux.

Concrètement, vous allez :

- ✓ Enregistrer les devis et commandes des clients Revente France au quotidien, par téléphone principalement
- ✓ Editer les documents commerciaux (factures, avoirs, bordereaux de préparation).
- ✓ Suivre un portefeuille de commande.
- ✓ Initier la préparation des colis en cherchant à minimiser les coûts de transports.
- ✓ Gérer les retours et régler les litiges.
- ✓ Organiser le classement des documents du service Revente.
- ✓ Chercher à réduire les retards.
- ✓ Assurer la promotion auprès de la clientèle.

Votre profil :

De formation type Bac + 2, Gestion commerciale.

Bonne maîtrise de l'outil informatique (Outlook, As400) et téléphonique.

Votre souci permanent : satisfaire le client !

Vos atouts : excellent relationnel au téléphone, rigueur, organisation, réactivité et flexibilité.

CDI temps plein 35H

13^{ème} mois, Prime vacances, chèques vacances, tickets restaurant, Horaires variables, 1 jour de télétravail possible par semaine, crèche d'entreprise (selon disponibilité)

Rejoignez – nous !

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à :

candidatures@schneider-pacific.fr